

附件 3：需求响应偏离表

需求响应偏离表

序号	条款序号	需求内容	响应内容	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

供应商法定代表人或授权代表人签字：

公章：

日期：

注：

- 1. 请根据《采购需求简介》要求填写此表。
- 2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指响应高于需求书要求，负偏离指响应低于需求书要求。如无任何偏离，请在“偏离说明”中回复：“全部需求无偏离”。
- 3. 请在“响应内容”中回复具体偏离情况。